

MAYGOLD PETROL ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI

1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, Maygold Petrol Anonim Şirketi (“**Maygold Petrol**”, “**Şirket**”) için büyük önem arz etmekte olup, bu konuda azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda, kişisel verilerin kişilerin beklentileri ile tutarlı bir şekilde ve yasalara uygun olarak işlenmesi, Şirketimizin temel yapı taşlarından biridir.

Bu sebeple Şirketimiz, faaliyetleri sırasında elde etmiş olduğu kişisel verileri başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlanan işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda belirtilen genel prensipler ve düzenlemelere uygun şekilde saklamakta ve imha etmektedir.

2. Kapsam

İşbu Politika ile Maygold Petrol’ün, Kanun kapsamındaki kişisel veri işleme faaliyetlerine konu kişisel verilerin saklanması ve imha edilmesine ilişkin Şirket’in genel ilke ve prensiplerinin ortaya konulması ve bu hususlarla ilgili mevzuatla belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi hedeflemiştir.

İşbu Politika, Şirketimizin Kanun kapsamındaki veri işleme faaliyetlerine konu tüm kişisel verileri kapsamaktadır. Ayrıca, işbu Politika’da aksi belirtilmedikçe, Politika ile atıf yapılan dokümanlar hem basılı hem de elektronik kopyaları kapsamaktadır.

3. Tanımlar

İşbu Politika’da içerik aksini gerektirmedikçe:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi,
Anayasa	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler,
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi,
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam,
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası - <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i>),
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde

edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler,
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda işbu Politika'da belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
Politika	İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi
Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

anlamına gelmektedir.

4. Politika İle Düzenlenen Kayıt Ortamları

Şirketimiz, Kanun kapsamındaki veri işleme faaliyetlerine konu tüm kişisel verileri, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu ve aşağıda belirtilen ortamlarda saklamaktadır:

Elektronik Ortamlar

- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşımı vb.)
- Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, İYS, VERBİS)
- Bilgi Güvenliği Cihazları (Güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyaları, sızıntı testleri, antivirüs vb.)
- Mobil cihazlar (telefon vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

Elektronik Olmayan Ortamlar

- Kağıt
- Manuel Veri Kayıt Sistemleri (Anket formları, Ziyaretçi Giriş Defteri)
- Yazılı, basılı, görsel ortamlar

5. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Sebepler

Şirketimiz, kişisel veri işleme faaliyetlerinde aşağıdaki ilkeleri esas almaktadır:

- hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olunması
- kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama
- belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme
- işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirketimiz, kişisel verileri, yukarıda bahsi geçen ilkelerle uyumlu şekilde, Maygold Petrol Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Maygold Petrol Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın ilgili maddelerinde yer alan kişisel veri işleme amaçlarıyla ve aşağıda belirtilen Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarına istinaden kişisel verileri

saklamakta ve kullanmakta olup, söz konusu şartların tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel verileri re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine imha etmektedir.

(a) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

(b) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(c) Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(d) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(e) Hukuki Yükümlülük

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir.

(f) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(g) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(h) Şirketimizin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Bu doğrultuda, kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı yukarıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

6. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Maygold Petrol, kişisel verilerin ve mahremiyetin korunması adına birçok idari ve teknik tedbir uygulamaktadır. Bu kapsamda, özellikle bilişim dünyasında meydana gelen gelişmeler yakından takip edilmekte ve bu alanda önemli yatırımlar yapılmaktadır. Maygold Petrol'ün uygulamakta olduğu idari ve teknik tedbirler genel kapsamı ile aşağıdaki gibidir.

Bilinçlendirme ve Eğitim Süreçleri

Maygold Petrol, kişisel verilerin korunmasındaki en önemli noktanın, şirket çalışanlarının bu konuda bilinçlendirilmesi olduğunu kabul etmektedir. Bu kapsamda Maygold Petrol, çalışanlarını düzenli olarak

bilinçlendirici ve bilgilendirici eğitimlere tabi tutmaktadır. Buna ek olarak, Maygold Petrol çalışanlarının her işleme sürecinde kendilerine kılavuzluk edebilecek detaylı bir “Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerine İlişkin İç Yönerge” hazırlamıştır.

Hukuki Tedbirler

Maygold Petrol, kişisel verilerin 3. kişilere aktarılması konusunda azami hassasiyeti göstermektedir. Bu kapsamda ifa edilen işin gerekleri doğrultusunda 3. kişilere kişisel verilerin aktarılması halinde, muhataplardan kişisel verilerin korunmasına ilişkin taahhütler alınmaktadır.

Veri Minimizasyonu

Maygold Petrol, veri minimizasyonu ilkesini benimsemiş olup, her işleme faaliyeti kapsamında hedeflenen amaca ulaşmak için sadece gerekli olan kişisel verileri belirleyip, bu doğrultuda kişisel veri toplamaktadır.

Teknolojik Tedbirler

Maygold Petrol, her zaman güncel teknolojik şartların elverdiği en üst düzey güvenlik ve hizmet imkanlarını tercih etmektedir. Bu kapsamda, fiziksel mekanlar yüksek güvenlik sistemleri ile donatılmakta, kişisel veri bulunan elektronik ortamlar ise güvenlik duvarları ve ileri seviye yazılımlar ile korunmaktadır.

Yerel Sunucu Kullanımı

Maygold Petrol, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun da özellikle önemini şiddetle belirtmiş olduğu yerel sunucular aracılığı ile kişisel verilerin muhafaza edilmesi yöntemini tercih etmektedir. Bu kapsamda, Maygold Petrol bulut bilişim aracılığı ile 3. kişilerden sunucu hizmeti almamakta olup, fiziksel güvenliğini kendi sağladığı ve sadece kendisinin erişimi olduğu yerel sunucular kullanmaktadır.

Fiziksel Ortamlara İlişkin Tedbirler

Kişisel verilerin fiziksel olarak toplandığı, kullanıldığı veya muhafaza edildiği ortamlar ek güvenlik tedbirlerine tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu fiziksel ortamlar, mümkün olduğu ölçüde müşteri, tedarikçi ve 3. kişilerin iş faaliyetleri kapsamında rutin erişimi olmayan ortamlar olarak tercih edilmektedir. Aynı zamanda, yetki esasına tabi tutulan fiziksel ortamların içerisinde kilit sistemi ile de kişisel verilere erişimi sınırlandırılmaktadır. Böylece kişisel verilere yetkisiz erişim riskine karşı korunduğu gibi, söz konusu fiziki ortamlar, kişisel verilerin kayba veya zarara uğramaması için dış risklere (yangın, sel vb.) karşı da korunmaktadır.

İç Denetim

Maygold Petrol, kendi bünyesi içerisinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin iç hukuk müşavirliğini, bilişim ve teknoloji departmanı ile birlikte baş sorumlu merciiler olarak belirlemiştir. Bu kapsamda, iç denetim ekibi, şirket politika ve prosedürlerinin uygulanmasını düzenli olarak tetkik ve takip etmekte, ay gerekli tetkikleri ve incelemeleri yapmakta, böylece herhangi bir risk saptanması halinde herhangi bir zarar veya ihlal doğmadan önce gerekli müdahalelerde bulunmaktadır. İç denetim ekibi, aynı zamanda güncel hukuki gelişmeleri, Kurum ve Kurul yönlendirmelerini ve teknolojik imkanları da sürekli olarak takip etmektedir.

7. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Şirketimiz, Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel verileri aşağıdaki yöntemlerle silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir. Şirketimiz, kişisel verilerin imhasında azami dikkat ve özeni göstermektedir. Bu kapsamda

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesi ve Yönetmelik hükümleri, yukarıda belirtilen genel ilkeler ile işbu Politika ve Kurul kararları uyarınca aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Söz konusu tedbirler başlıca aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin imhasına ilişkin şirket politika ve prosedürleri mevcuttur. Söz konusu politika ve prosedürlerin uygulanması düzenli olarak takip edilmektedir.
- Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak şirket çalışanlarına eğitim ve yazılı yönerge verilmektedir.
- Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak, her imha süreci bakımından hukuki ve teknik olarak en uygun imha yönteminin tercih edilmesi için ilgili birimler değerlendirme yapmaktadır.
- Kişisel verilerin imhasının güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknik altyapılar sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin imhası tutanak altına alınmakta ve en az 3 yıl süreyle saklanmaktadır.

8. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi Yöntemleri

İlgili mevzuat gereği kişisel veriler aşağıda açıklanan yöntemler doğrultusunda imha edilmektedir.

- Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

9. Kişisel Verilerin İmha Sürecini Yürüten Yetkililer

Birim	Görev
Bilgi İşlem Sorumlusu	Kişisel verilerin bilgi işlem imkanları kapsamında korunması, teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve daha üst seviye koruma sağlanabilmesi için önerilerde bulunulması.
Hukuk Müşavirliği	Kişisel verilerin hukuki açıdan korunması, hukuki gelişmelerin takip edilmesi.

10. Periyodik İmha Süresi

Maygold Petrol'ün belirlemiş olduğu periyodik imha süresi 6 (altı) aydır. Bu kapsamda, kişisel verileri imha etme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri imha etmektedir.

11. Saklama ve İmha Süreleri

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanağı	İmha Süresi
Çalışan Verileri	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	4857 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışanların Sağlık Verileri	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	4857 Sayılı Kanun, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	6563 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 6502 Sayılı Kanun	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler	Hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Potansiyel Müşterilere/ Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler	2 yıl	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati (Geriye ve İleriye Dönük Olarak Analiz Yapılması)	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler (Log Kayıtları)	2 yıl	5651 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuat	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Elektronik veya Basılı Ortamda Yayınlanan Materyallerde Yer Alan Kişisel Veriler	Süresiz	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	-
Ticari Elektronik İleti Gönderimine İlişkin Kayıtlar	Ticari elektronik ileti onaylarına ilişkin kayıtlar, onayın geçersizlik tarihinden itibaren 3 yıl; ticari elektronik iletiye ilişkin diğer kayıtlar toplanma tarihinden itibaren 3 yıl	6563 Sayılı Kanun; Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler (Kamera Kayıtları)	30 gün	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde